

AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

(Cópias dos documentos autenticadas em cartório ou autenticadas pelo servidor do órgão)

COMPOSIÇÃO DO PROCESSO:
Checklist

Requerimento padrão de “Averbação de Tempo de Contribuição”

DOCUMENTOS PESSOAIS DO SEGURADO

- Certidão de nascimento ou casamento
- Carteira de identidade
- CPF
- Título de eleitor com comprovante da última votação ou justificativa eleitoral
- Comprovante de residência

DOCUMENTOS PARA PROCURADOR - SE FOR O CASO

- Carteira de Identidade
- CPF
- Procuração Pública, ou Particular com firma reconhecida, com prazo de validade não superior a um ano. Se o procurador for advogado poderá apresentar procuração ad-judícia, sem firma reconhecida, com a cópia da carteira da OAB.

DOCUMENTOS FUNCIONAIS DO SEGURADO

- Informação Funcional emitida pela Secretaria de Planejamento e Gestão
- Cópias autenticadas dos Atos de Nomeação, Termo de Posse, e demais atos inerentes à vida funcional - emitidas pela Secretaria de Planejamento e Gestão
- **Certidão de Tempo de Contribuição (ORIGINAL) destinada ao PREVIPALMAS**, expedida por órgão de Previdência Social (no caso de regime próprio), ou pelo INSS (no caso de Regime Geral de Previdência Social).

Palmas, _____ de _____ de _____.

DECLARO QUE <u>RECEBIOS</u> DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS: _____ Carimbo e Assinatura do Servidor	DECLARO QUE <u>ENTREGUEI</u>OS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS: _____ Assinatura do Requerente
--	---