

**CHECK LIST - REVISÃO DE BENEFÍCIO**

(Cópias dos documentos autenticadas em cartório ou autenticadas pelo servidor do órgão)

**COMPOSIÇÃO DO PROCESSO:**

**Check list**

**Requerimento Padrão de “Revisão de Benefício”**

**DOCUMENTOS PESSOAIS DO SEGURADO**

- Certidão de nascimento ou casamento
- Carteira de identidade
- CPF
- Título de eleitor com comprovante da última votação ou justificativa eleitoral.
- Comprovante De residência

**DOCUMENTOS FUNCIONAIS DO SEGURADO**

- Cópia do último contracheque
- Justificativa e/ou comprovante(s) que justifique a análise do pedido de revisão do benefício em questão.

**DOCUMENTOS PARA PROCURADOR - SE FOR O CASO**

- Carteira de Identidade
- CPF
- Procuração Pública, ou Particular com firma reconhecida, com prazo de validade não superior a um ano. Se o procurador for advogado poderá apresentar procuração ad-judícia, sem firma reconhecida, com a cópia da carteira da OAB.

---

Palmas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**DECLARO QUE *RECEBI* OS  
DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS:**

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Servidor

**DECLARO QUE *ENTREGUEI* OS  
DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS:**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

*\*A falta de documentação implicará no prazo para análise do requerimento. Ficará o mesmo **SOBRESTADO** até o cumprimento da exigência. (Art. 76, Lei n° 1414/2005).*